

Project Management Workshop

리더로서 프로젝트관리자의 핵심역량을 제시하고, 이를 진단 및 개발

미국 PMI社에 의해 공식적으로 리뷰되고 승인된 과정입니다.

PMBOK® Guide Knowledge Areas:

Project Integration Management

Project Scope Management

Project Quality Management

Project Time Management

Project Cost Management

Project Risk Management

Project Human Resource Management

Project Procurement Management

Project Communications Management

교육 문의

Tel: 02-538-0932

www.jscampus.co.kr

교육 목표

프로젝트 관리의 표준 Framework 인 PMBOK에 대한 전반적인 개요를 파악한다.

프로젝트 관리의 목적을 이해한다.

요구사항을 파악하여 WBS 형태로 수행 활동을 정의할 수 있다.

정해진 마일스톤별 관련된 적절한 보고를 할 수 있다.

관리 실습을 통하여 관리 절차에 관한 경험을 교환한다.

본 과정에서는 이러한 일반적이고 일방적인 교육 방식을 벗어나 참석자들에게 기본적인 이론을 전달하고 관련된 내용들에 대해 직접 참여하여 실제 실습하고 논의하는 방식의 진행 방법을 선택하여 프로젝트관리에 대한 이론적인 부분과 실무에서의 적용 사례에 대해 목말라했던 부분들을 조금이나마 시원스럽게 해결할 수 있도록 내용을 구성하였습니다.

프로젝트 관리자라면 알아야 하는 이러한 공통 지식 영역을 알고 있지 못하거나, 알아도 실무 경험이 부족한 경우 비교적 짧은 시간 내에 지식을 습득할 수 있게 하고 실습을 통해 프로젝트관리 관련 지식수준을 향상시킬 수 있으며, 실무에 즉시 적용할 수 있는 관리 기법과 관련 양식들의 활용방법들에 관한 경험을 할 수 있습니다.

모듈	Phase	교육내용
[Module 01] 프로젝트 기획	01	Case 프로젝트 개요
	02	제안서 스토리보드 작성
[Module 02] 프로젝트 착수	03	프로젝트 헌장 작성
	04	범위기술서 작성
[Module 03] 프로젝트 계획 & 프로젝트 실행 및 통제	05	WBS 작성
	06	Microsoft Project를 이용한 일정계획 수립
	07	Function Point 계산
	08	Microsoft Project를 이용한 실행예산 수립
	09	품질목표 설정
	10	프로젝트 계획서 완성
	11	위험대응방안 작성
	12	변경요청서 작성과 변경 협상
	13	프로젝트 진척관리
	14	감리 시정조치 계획서 작성
	15	검수 조서, 검수 확인서 작성
[Module 07] 프로젝트 종료	16	Lessons Learned 작성