

PM(Project Manager) 양성 과정

체계적인 계획과 관리로 인정받는, **성공하는 프로젝트관리자**의 첫걸음

PMI社에 의해
공식적으로
리뷰되고 승인
된 과정입니다.

PMBOK® Guide Knowledge Areas:

Project Integration
Management

Project Scope
Management

Project Quality
Management

Project Time
Management

Project Cost
Management

Project Risk
Management

Project Human
Resource
Management

Project Procurement
Management

Project
Communications
Management

Project Manager(PM)란, 유일한 상품이나 서비스를 만들어 내기 위해 일시적으로 기울이는 노력인 프로젝트에 책임과 권한을 가지고 이를 리드하는 사람을 일컫습니다. PM의 역할인 프로젝트관리는 프로젝트 목표 달성을 위하여 지식, 기술, 도구 그리고 기법을 동원하는 활동입니다. 때문에 프로젝트에 있어서 PM의 중요성은 아무리 강조해도 지나치지 않습니다. 프로젝트 성패가 PM의 역량에 좌우된다고 할 수 있을 정도로 프로젝트는 PM 중심적이기 때문입니다. 따라서 PM에 대한 체계적인 교육/훈련과 제도는 기업의 성패에 있어서도 중요한 요소라 하겠습니다.

본 과정은 이런 기업의 니즈에 맞추어 기획된 프로젝트관리 전문교육과정입니다. 본 과정에서는 PM역할을 수행하였던 경력자부터, 그 역할을 맡게될 실무자까지를 대상으로 하여 체계적인 프로젝트관리 이론을 학습합니다. 교육생은 프로젝트의 라이프사이클에 맞추어 각 프로세스와 관리 영역 등에 대해 가이드라인과 세부 내용을 학습하며, 가상 프로젝트 시나리오를 통해 프로젝트 전체를 한 눈에 살펴보고 발생하는 여러 상황에 대한 관리 역량 향상을 꾀합니다. 또한 프로세스마다 제시되는 과제에 대해 교육생 간 활발한 토론/공유, 강사의 지도/편달을 통해 보다 깊이 있는 지식으로 한발 가까이 갈 수 있습니다. 이 과정은 교육생에게 체계적인 이론+기법+경험을 전수하는 것을 목적으로 하는 교육과정입니다.

교육주제	내용	
[Phase 01] 프로젝트관리 개요	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트의 정의 및 특징 - 프로그램, 포트폴리오, EPM 이해 - 프로젝트 라이프사이클과 관리 프로세스 - 프로젝트관리자의 직무와 업무 지침 	
[Phase 02] 프로젝트 기획	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 선정 기법 : 타당성 분석, VRB 등 - 프로젝트 수주 프로세스와 제안 전략 - 프로젝트 견적 	
[Phase 03] 프로젝트 착수	프로젝트 시작	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 현장의 의의와 구성요소 - 프로젝트관리 계획서 작성 - 프로젝트관리 소프트웨어
[Phase 04] 프로젝트 계획	범위계획	<ul style="list-style-type: none"> - 범위 기술서 작성 - WBS의 이해, 작성 절차 및 유의사항
	일정계획	<ul style="list-style-type: none"> - 일정관리 계획 - 일정관리 툴(Milestone, Gantt Chart) - 주요 공정(CPM)과 공수산정
	예산계획	<ul style="list-style-type: none"> - 예산 관리 프로세스 - 예산 산정 기법과 예산 통제
	의사소통 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 의사소통 프로세스 - 의사소통의 종류 및 관리 - 프로젝트 회의와 공문
[Phase 05] 프로젝트 수행	품질관리	<ul style="list-style-type: none"> - 품질 목표, 비용, 측정 - 품질 관리 프로세스와 품질통제 툴
	인력(팀) 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트의 조직 구조 - 팀 관리를 위한 PM Tool(리더쉽 등)
	외주관리	<ul style="list-style-type: none"> - 외주업체 선정 및 계약 - 외주 계약의 형태 - 하도급과 파견
[Phase 06] 프로젝트 통제	진척관리	<ul style="list-style-type: none"> - 일정 통제 및 진행 상황 추적 - 기성고 이해와 분석
	위험관리	<ul style="list-style-type: none"> - 위험 관리의 의미와 목적 - 위험의 식별과 대응 기법
	변경관리	<ul style="list-style-type: none"> - Scope Creep 발생과 방지 - 변경 관리 프로세스
[Phase 07] 프로젝트 종료	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 종료 절차 - 프로젝트 최종 리뷰 - Lessons Learned 	

교육 문의

Tel: 02-538-0932

www.jscampus.co.kr