

MS Project for PM

업무 프로세스를 중심으로 기능을 익히고 실무에 적용하는 훈련을 하는 과정

Microsoft Office Project MVP에 의해 기획된 과정입니다.

PMBOK® Guide Knowledge Areas:

Project Integration Management

Project Scope Management

Project Time Management

Project Cost Management



교육 문의

Tel: 02-538-0932

www.jscampus.co.kr

Microsoft Office Project는 대표적인 PM Tool입니다. MS-Project는 기능 뿐만 아니라 익숙한 인터페이스 그리고 호환성으로 전세계 PM Tool 시장에서 각광을 받고 있으며, 국내에서도 프로젝트 중심으로 업무를 수행하는 상당수 조직이 이를 도입하여 사용하고 있습니다.

하지만 MS-Project가 생산성, 협업, 보고 등에 유용한 장점을 가짐에도 불구하고, 여타 오피스 제품군에 비해 많이 보급되지는 않았습니다. 가장 큰 이유는 프로젝트관리 이론을 알고 접근을 해야 하는 틀이란 점입니다. 체계적인 프로젝트관리 이론을 모르고는 MS-Project 툴을 사용하기란 어렵습니다. 이는 수학을 모르고 Excel을 사용하는 것과 같기 때문입니다.

본 과정은 프로젝트관리 이론을 MS-Project를 통해 구현하여 사용하는 방법에 초점을 둡니다. 교육생은 프로젝트관리 이론을 습득한 후, MS-Project를 사용법을 익히며, 이를 바탕으로 실제 프로젝트의 계획을 수립하고 진척을 관리하는 시뮬레이션을 실습합니다. 실무에서 가장 많이 사용되는 핵심 기능 위주로 진행되기 때문에 교육 후 이를 실무에 바로 적용할 수 있으며, 교육효과가 즉각 드러나는 과정입니다

교육주제	내용	
[Module 01] MS-Project를 위한 프로젝트관리 이해	[Phase 01] 프로젝트관리 이해	- 프로젝트관리 라이프사이클과 관리 영역 - 프로젝트관리 프로세스 - 프로젝트관리 소프트웨어 선정과 사용
	[Phase 02] 범위 관리	- 범위관리 개요 및 핵심 프로세스 - 범위 계획 수립 - WBS 작성과 작업 분할 방법 - 범위 검증, 통제, 변경
	[Phase 03] 일정 관리	- 일정관리 핵심 프로세스 - 액티비티의 정의와 순서 배열 - PDM vs ADM - 지연/선행, 여유시간 - PERT/CPM
	[Phase 04] 원가 관리	- 원가관리 핵심 프로세스 - 원가 산정의 정의와 방법 - 예산 할당 및 통제 방법 - 기성고 (EAC, EV, SV/SPI, CV/CPI)
[Module 02] MS-Project 실습	[Phase 05] 계획 수립	- MS-Project 개요 및 보기 화면 이해 - 프로젝트 정보 입력과 달력 만들기 - WBS 작성, 수준 나누기 및 코드 입력 - 제약조건 및 Milestone 설정 - 자원 입력, 배정 및 평준화하기 - 작업 기간 설정 및 연관관계 정의 - 초기 계획 저장
	[Phase 06] 진척 관리	- 진척 입력 및 진행상황 모니터링 - 기성고 분석(BCWS, ACWP, CPI 등) - MS Excel, Visio와 연동하기 - 위험 식별 기법과 대응 - 프로젝트 보고서 작성법
	[Phase 07] 고급 기능	- 필터링 및 그룹화 - 정렬과 개요코드 사용하기 - 사용자 정의 기능
[Module 03] MS-Project Workshop	[Phase 08] 초기 계획	- 실습을 위한 프로젝트 선정 - 프로젝트 현장 작성 및 검토 - 프로젝트관리 계획 작성 - WBS 작성과 자원 할당 - 작업시간 할당 후 연관관계 정의
	[Phase 09] 발표 및 토론	- 보고 시점 선택 및 리포트 작성 - 발표 및 지도/토론