



# PMO 실무관리 전문가 (Project Management Office)

다수의 프로젝트 수행을 위한 실무교육으로, 프로그램과 포트폴리오의 정의부터 프로그램, 포트폴리오 관리, 그리고 PMO 구현 전략 및 사례 등을 교육합니다.

1. **교육시간** - 09:00~17:00 (3일 21시간)
2. **교육장소** - 역삼동 소재 제이에스캠퍼스 강의장  
(강남역12번 출구, 국기원 사거리 대로변)

## 과정개요

복잡하고 정교하며 많은 이해당사자가 관련되어 있다는 것이 바로 오늘날 프로젝트를 묘사할 수 있는 좋은 방법일 것입니다. 이러한 프로젝트를 과거처럼 PM 개인의 역량에 의존하는 것은 더 이상 효과적이지 않다는 인식이 업계에 널리 받아 들여지고 있습니다.

실제로 PM을 대상으로 한 리서치 결과에도, PM들은 주어진 업무에 비해 조직에서의 지원이나 협조 등이 부족해 어려움을 겪었다고 토로하고 있는 것으로 나타났습니다. 이는 프로젝트 생산성이나 성과를 고려하면 바람직하지 않은 것이며, 조직 관점에서 보아도 큰 문제를 내포하고 있는 사안입니다. 즉, 수행되는 수많은 프로젝트에 비해 이를 효과적으로 지원하고 이해관계를 조정할 수 있는 조직이나 제도가 없다는 것은 국내의 열악한 프로젝트 환경을 단적으로 보여주는 예이기 때문입니다.

이에 많은 조직들은 PMO(Project Management Office)를 대안으로 검토하고, 실제로 도입하여 운영하는 곳도 다소 있습니다. 또한 대부분은 정확히 PMO란 명칭으로 부르지는 않지만 PMO 역할을 특정 조직에 부여하여 운영하고 있습니다. PMO는 역할과 위치에 따라 여러 유형으로 나누어 볼 수 있는데, 조직의 업무와 문화 그리고 성숙에 따라 적합한 유형을 선택하고 업무를 부여하는 것이 중요한 요소라고 하겠습니다. 또한 성숙도 모델에 따른 지속적 개선활동은 프로젝트의 경쟁력을 향상시켜 조직의 생산성과 성과 극대화에 일익을 담당할 것입니다.

### 교육시간

▶ 09:00~17:00 3일 21시간

### 교육비

▶ 165만원 (교재&중식비 포함) 면세기관

### 환급액

▶ 우선지원대상기업 **107,442** / 대기업 **85,953** (예상 환급액)

### 교육장소

▶ 2호선 강남역 12번 출구 (국기원사거리 입구 테헤란 대로변)

### 교육 담당자

▶ TEL 02)538~0931 ~2 [edumaster@jsfactory.co.kr](mailto:edumaster@jsfactory.co.kr)

## 01. 교육목표

- PMO의 개념 및 이에 대한 관리의 필요성을 인식할 수 있다.
- PM를 지원하기 위한 프로젝트관리 오피스 구성을 위해 필요한 요소를 파악할 수 있다.
- 조직차원의 프로젝트관리를 위한 PMO 도입 마스터플랜 및 성공전략을 수립할 수 있다.
- 관리자 및 경영자에게 PMO 도입 의사 결정을 위한 논리적 근거를 제시할 수 있다.

## 02. 교육대상

- EPM, PMO 도입을 고려하고 있는 조직의 실무자/경영진
- 조직차원의 프로젝트 관리에 관심을 가지고 있는 실무자
- PMO 조직의 실무자나 컨설턴트
- IT/건설/엔지니어링/R&D/국방 부문 프로젝트 팀원 및 관리자

## [교육특징]

본 과정은 다수의 프로젝트 수행을 위한 실무교육으로, 프로그램과 포트폴리오의 정의부터 프로그램, 포트폴리오 관리, 그리고 PMO 구현 전략 및 사례 등을 교육합니다. 실무담당자는 프로젝트 수행 환경을 개선하기 위해서 경영자에게 조직차원의 프로젝트 관리를 위한 PMO와 툴(Tool) 도입의 필요성을 설득할 수 있는 논리와 근거를 획득할 수 있습니다. 또한 관리자 / 경영자는 다수의 프로젝트가 실행되는 환경에서 이를 적극적으로 통제하고 관리할 수 있는 방법에 대한 정보를 얻을 수 있습니다.



## 안재성 대표강사 (경력20년)

아무리 이론이 뛰어나고 자격증이 많다고 해도, 현장경험이 없다면 살아있는 강의를 할 수 없습니다. JSCampus의 모든 강사진은 다년간 실무 경험을 바탕으로 이론을 전개할 수 있는 강사진들이며, 또한 대형교육기관에서 수년간 강의 활동을 통하여 강사로서의 자질과 능력을 검증 받은 강사진으로 구성되었습니다.

## [경력]

- 1995 - 2004 삼성SDS SI프로젝트 수행
- 2004 - 현 재 고려사이버대학교 외래교수 (담당과목 :프로젝트 관리)
- 2004 - 2010 삼성멀티캠퍼스 PM부문 전임교수
- 2004 - 2009 한국 생산성본부 PM부문 전임교수
- 2002 - 2003 일본 과학기술 연맹 소프트웨어 품질협회 프로젝트관리 분과위원
- 2002 - 현 재 CISA (Certified Information System Auditor)
- 2001 - 현 재 PMP (Project Management Professional)

## [실적]

제일기획 슈퍼돔 프로젝트관리 (2004) 인천국제공항 급유시설 IICS (2000)  
삼성 TMS Web 개발 (1999) 삼성정밀화학 환경 TMS (1996) 삼성SDI 환경 TMS (1995)

## [연구논문 및 출판물]

PM관리도구에 관한 연구 - 한국 SI학회 춘계학술대회 (2003)  
EVMS (기성고) 연구 - 일본 과학기술연맹 소프트웨어 품질협회 (2003)  
PM프로젝트 관리기법 연구 - 일본 과학기술연맹 소프트웨어 품질협회 (2002)  
프로젝트관리 실무, 쉽게 배우는 MS Project, PMP실전문제 1500  
쉽게 합격하는 PMP, 꿈을 이루는 기술 등

## Curriculum

모듈	교육주제	교육내용	교육시간	
[Module 01]	[Phase 01]	- 현재 진행중인 프로젝트들의 현황	1h	1일차
프로젝트 환경 변화	프로젝트 현황	- 프로젝트를 망치는 주요한 요인		
		- 다양한 관점의 프로젝트 실패 통계		
	[Phase 02]	- 조직차원의 프로젝트 환경 소개	1h	
		- 복합 프로젝트 관리의 어려움		
PMO의 중요성 증대	- 조직 차원의 프로젝트 관리 요구	1h		
	- PMO의 가치 제안			
[Module 02]	[Phase 03]	- 조직 관점의 효과적인 관리를 위한 준비	2h	
		- 프로그램의 정의		
조직차원의 프로젝트 관리(프로그램 & 포트폴리오 관리, OPM)	프로그램 관리	- 프로그램 관리 프로세스	2h	
		- 프로그램 관리의 관점 및 관리 포인트		
		- 프로그램 이해당사자 및 관리자의 역할		
	[Phase 04]	- 포트폴리오의 정의	2h	
		- 포트폴리오의 구성요소		
		- 포트폴리오와 조직 거버넌스		
- 포트폴리오와 조직 전략				
[Phase 05]	- 포트폴리오 관리 프로세스	2h		
	- 포트폴리오 관리의 비즈니스 영향력			
	- OPM3와 Best Practice			
	- OPM3 프로세스			
	- 조직 프로젝트관리 표준 도메인			
[Module 03]	[Phase 06]	- BP, 역량, 개선계획 디렉토리	2h	
		- OPM3 5단계 순환 구조		
		- 조직에서 OPM3 사용 가상 예제		
		- PMO(Project Management Office) 정의		
		- PMO의 기능 범주		
PMO 조직	PMO 조직과 기능	- 기업관리 계층과 PMO	2h	
		- 2가지의 PMO type		
		- PMO의 업무 목표		
		- PMO의 역할과 책임		
		- 조직 성숙도별 PMO 구분		
		- PMO의 역할과 책임		

## Curriculum

모듈	교육주제	교육내용	교육시간		
	[Phase 07]	- 조직 차원 프로젝트 관리의 요구	3h		
	다양한 PMO 모델	- 기업문화와 지배구조의 변화			
		- PMO의 발전단계별 특징			
		- PMO 진화과정의 성숙모델			
		- 다양한 PMO의 형태			
		- PMO 조직의 이슈와 도전			
[Module 04]	[Phase 08]	- PMO 타당성 분석	2h	3일차	
PMO 기획 및 구축	전략적 PMO 기획 조직차원의 프로젝트 관리 솔루션	- PMO 리더십 모델			
		- 조직의 성숙도 진단 및 분석			
		- PMO 관리를 위한 표준 프로세스 (단계별 주요 프로세스)			
		- 위험 및 이슈관리에 대한 프로세스			
		- PMO 비용 대비 효과 분석			
		- 솔루션 소개			
	[Phase 09]	- PMO 구축을 위한 로드맵			2h
성공적인 PMO 구축		- 성공적인 PMO를 위한 주요 성공 요소			
		- PMO 활동을 가로막는 주요 장벽			
		- PMO 평가를 위한 주요 성과 지표			
		- 단계별 실행계획			
		- PMO 활동을 위한 정책수립			
[Module 05]	[Phase 10]	- PMO 도입 시 유의사항	2.5h		
사례 연구	도입 사례	- PMO 역할 및 책임			
		- 국내 여러 기업의 PMO 운영방안			
		- A사 PMO 사례			
		- B사 PMO 사례			
		- C사 PMO 사례			
		- 지속적인 성과를 위한 변화관리			
	[Phase 11]	- PMO 현황과 전망	0.5h		
	향후 전망	- 비즈니스 니즈 변화에 따른 진화			

## 제이에스팩토리(주)



### PMI Global R.E.P. 기관

제이에스팩토리는 미국 PMI(Project Management Institute) 협회의 Global Registered Education Provider로서, 모든 프로젝트 관리 과정의 강사 및 콘텐츠의 품질 및 교육 효과를 공식적으로 인증 받은 전문 업체입니다. (PM 교육 과정은 PDU 등록이 가능합니다.)



### 최고의 강사진

강의의 품질은 강사의 실무 경력 및 전문성, 교육생의 강의 만족도로 결정됩니다. 10여 년의 풍부한 실무 경험과 삼성SDS 멀티캠퍼스, 한국생산성본부 등에서 수년간 강의 능력을 검증 받은 최고의 전문 강사진이 직접 강의합니다.



### 프로젝트 관리 분야 출판

제이에스팩토리에서는 국내 우수 기업에서의 프로젝트 관리 경험 및 글로벌 프로젝트 관리 표준을 기반으로 한 프로젝트 관리 분야서적들을 꾸준히 출간하고 있습니다.



### 프로젝트 관리자를 위한 커뮤니티 서비스

이피엠포럼(<http://www.epmforum.com>)은 교육생과 끊임없이 커뮤니케이션 하기 위한 온라인 커뮤니티로 이를 통해 많은 교육생들에게 교육 후에도 아낌없는 지원 및 세미나 참여 기회를 드립니다.

#### 교육

- 자체 공개 교육
- 교육기관 파견교육
- 위탁 교육 / E-Learning

#### 솔루션

- MS Project, Visio 판매
- 자체 PMS 개발

JSFactory

#### 출판

- 전문 서적 출판
- 외부 전문가 출판 지원

#### 컨설팅

- 교육 컨설팅
- PMO 컨설팅

서울시 강남구 테헤란로 125 (역삼동 648-22) 동찬빌딩 7층

(강남역12번 출구 3분 직진 / 국기원입구 사거리 테헤란 대로변)

**버스 이용시**

- 간선버스 740, 341, 146, 360, 340
- 직행버스 1100, 1700, 2000, 3600, 7007
- 급행버스 8001
- 공항버스 6000, 6020

**지하철 이용시**

지하철 2호선 강남역 12번출구 직진  
역삼역 방향으로 도보 3분 거리

**제이에스팩토리(주)**  
서울 강남구 테헤란로125 동찬빌딩 7층  
TEL. 02-538-0931  
FAX. 02-538-0546  
E-mail jsf@jsfactory.co.kr

빌딩 내에는 EDIYA COFFEE, 청아치과병원, WITH THE SPOON 있습니다.

## 유료 주차장 안내

제이에스캠퍼스 옆(역삼역 방향) 국민은행 빌딩 주차장 (그레이스타워)

서울 강남구 테헤란로 127 30분 1,500원 10분당 500원, 전일 2만원

## 수강신청 안내

회원  
가입



교육과정  
선택



교육과정  
신청



결제방법  
선택



신청  
완료

### 고용보험 환급 대상자

<http://jscampus.co.kr/customer-2.do> 고용보험환급 안내 페이지를 통해 **훈련위탁계약서**를 출력하여, 작성하시고, 직인 날인 후 팩스(02-538-0546)으로 보내주시기 바랍니다.  
야간/주말반의 경우 **근로시간외 직업능력개발훈련 동의서**도 함께 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

## 교육비 납부 방법

교육비 결제는 교육 시작 전까지 완료해 주십시오.

- 통장 입금 : 국민은행 378801-01-035105 예 금 주 : 제이에스팩토리㈜
- 온라인 카드결제는 [www.jscampus.co.kr](http://www.jscampus.co.kr) 에서 하실 수 있으며, 당일 안내 데스크에서도 결제 가능 합니다.

## 교육연기 및 취소안내

교육 시작 7일 전까지 교육 신청 하실 수 있습니다. 또한 신청 하신 모든 과정의 연기 및 취소가 가능합니다.

교육 연기 및 취소 시, 전화 또는 e-mail로 교육담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

(교육 담당자 e-mail : [jsc@jsfactory.co.kr](mailto:jsc@jsfactory.co.kr), Tel : 02-538-0932)

해당 교육이 취소될 경우에는 교육 시작 7일전까지 교육 등록 시 기입하신 연락처로 안내를 드립니다.